

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 34»
протокол № 1
«11» августа 2013 г.

Директор бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Л.А. Кутырева
«15» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 34»**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее Учреждение)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2011г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 17 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы

Основные задачи

2.1 Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

Порядок приёма граждан

3.1 Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории города Омска, закрепленной распорядительным актом Администрации города Омска за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе

с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

3.2 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

3.3 Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации города Омска о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.5 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме, разработанной в Учреждении.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.) или по месту пребывания (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9 Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 3.6.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассмотрение заявлений и зачисление в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест согласно очередности поданных заявлений, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.10 Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие полного пакета документов для зачисления в школу, перечисленных в п.3.6 настоящего

Положения.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное заявление аннулируется школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

3.11 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12 Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;
- о перечне представленных документов;
- о контактном телефоне для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.15 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

График приёма заявлений: с 3 марта 2014 года ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00.